

DESPIDO DISCIPLINARIO



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dirigido a

Responsables de los Departamentos de Personal y Recursos Humanos o administración, directores de departamento o áreas de negocio, poniendo especial énfasis en abogados, asesores, consultores y gestores de empresas en temas jurídico-laborales, así como alumnos de titulaciones vinculadas a las ciencias sociales.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá el concepto de despido disciplinario, abarcando su correcta aplicación, así como los costes que este conlleva.

Duración

- Modalidad e-learning: 10 horas
- Modalidad presencial: 6 horas
- Aula Virtual: 6 horas

METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.

DESPIDO DISCIPLINARIO

Metodología de la Formación e-learning

Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.

Gestión de Bonificaciones

En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.

COMPETENCIAS

1. Conocer el despido disciplinario para su correcta aplicación en una relación laboral y no incurrir en la nulidad o improcedencia de la acción.
2. Analizar las consecuencias jurídicas que conlleva la acción de un despido para una óptima decisión empresarial.
3. Formalizar correctamente un despido para no incurrir en defectos formales que invaliden la acción.
4. Conocer las cuantías indemnizatorias y costes asociados a un despido para un análisis económico de la acción de despido.

OBJETIVOS

1. Identificar en qué supuestos se debe proceder a la aplicación de un despido disciplinario.
2. Evaluar los riesgos de un despido ante una reclamación judicial.
3. Conocer las pautas de actuación necesarias en un despido.
4. Cuantificar el coste real de un despido

CONTENIDOS

Unidad 1. Disciplinario.

1. Causas del despido disciplinario.
2. Formalidades del despido disciplinario.

Unidad 2. Efectos.

DESPIDO DISCIPLINARIO

1. La reclamación del despido.
 - 1.1 Procedencia del despido.
 - 1.2 Improcedencia del despido.
 - 1.3 Nulidad del despido.

Unidad 3. Formalidades.

1. Despido Disciplinario (art. 55.1 T.R.L.E.T.).
2. Despido Objetivo (art. 53.1 T.R.L.E.T.).
3. Despido Colectivo (art. 51 T.R.L.E.T.).

Unidad 4. Indemnización.

1. Indemnización.
 - 1.1 El salario en la indemnización.
 - 1.2 La antigüedad en la indemnización.
2. Tributación de las indemnizaciones.
3. Cotización.

Unidad 1. Ficha de Descripción de Puestos de Trabajo.

1. Estructura de una ficha de DPT.
2. Elementos de la ficha de DPT.

Unidad 2. Valoración de Puestos de Trabajo.

1. Valoración de Puestos de Trabajo.
2. Métodos de valoración de puestos.
 - 2.1 Métodos cualitativos.
 - 2.2 Métodos cuantitativos o analíticos.