

OPERATIVA CONTABLE BÁSICA

E-LEARNING
30 HORAS

AULA VIRTUAL Y
PRESENCIAL
18 HORAS

BONIFICABLE
FUNDAE

915 91 71 14

contacto@adelantta.es

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran adentrarse en el análisis de la empresa a través de sus estados contables y financieros, poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores del área de administración y gestión.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a analizar de forma contable y financiera una empresa, abarcando aspectos como la estructura y conceptos básicos del Plan General Contable, así como a registrar contablemente las operaciones de venta, compra, existencias y los gastos generales de provisiones y deterioros de valor.

Duración

- Modalidad e-learning: 30 horas
- Modalidad presencial: 18 horas
- Aula Virtual: 18 horas

METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.

OPERATIVA CONTABLE BÁSICA

Metodología de la Formación e-learning

Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.

Gestión de Bonificaciones

En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.

COMPETENCIAS

1. Conocer adecuadamente la estructura del PGC PYMES y la normativa aplicable para aplicarlo en el registro contable de las operaciones.
2. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de venta de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
3. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones de compra de materias primas y mercaderías de la empresa, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
4. Registrar contablemente de forma correcta las operaciones relacionadas con las existencias y su variación, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.
5. Registrar contablemente de forma correcta los gastos generales de la empresa, las provisiones y los deterioros, para que la información sea la adecuada tanto para su uso interno como externo.

OBJETIVOS

1. Aplicar el Plan General Contable (PGC).
2. Registrar las operaciones de venta de la empresa.
3. Registrar las operaciones de compra de la empresa.
4. Registrar las operaciones de existencia de la empresa.
5. Registrar los gastos generales y las provisiones y deterioros de valor de la empresa.

CONTENIDOS

Unidad 1. El PGC.

1. El Plan General Contable de Pymes.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
3. Marco Conceptual de la Contabilidad.
 - 3.1 Cuentas anuales. Imagen fiel.
 - 3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.

OPERATIVA CONTABLE BÁSICA

- 3.3 Principios contables.
- 3.4 Elementos de las cuentas anuales.
- 3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales.
- 3.6 Criterio de valoración.
- 3.7 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
- 4. Normas de registro y valoración para PYMES.
- 5. Cuentas anuales.
- 6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

Unidad 2. Ventas

- 1. Normas de registro y valoración para PYMES.
 - 1.1 16ª Ingresos por venta y prestación de servicios.
 - 1.2 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.
- 2. Cuentas Implicadas.
- 3. Situaciones prácticas.
 - 3.1 Prestación de servicios.
 - 3.2 Venta de bienes.
 - 3.3 Otros ingresos de gestión.
 - 3.4 Ingresos financieros.
 - 3.5 Cobros y otras situaciones.
 - 3.6 Clientes moneda extranjera.

Unidad 3. Compras

- 1. Normas de registro y valoración para PYMES.
- 2. Cuentas implicadas.
- 3. Situaciones prácticas.
 - 3.1 Compra de mercaderías.
 - 3.2 Compra de materias primas.
 - 3.3 Compra de otros aprovisionamientos.
 - 3.4 Trabajos realizados por otras empresas.
 - 3.5 Pago a proveedores.
 - 3.6 Proveedores, moneda extranjera.

Unidad 4. Existencias.

- 1. Concepto, clasificación y formas de valoración.
- 2. Normas de registro y valoración.
- 3. Cuentas implicadas.
- 4. Situaciones prácticas.
 - 4.1 Compras.
 - 4.2 Ventas.
 - 4.3 Variación de existencias
 - 4.4 Correcciones valorativas.

OPERATIVA CONTABLE BÁSICA

Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor.

1. Los gastos generales.
 - 1.1 Normas de registro y valoración.
 - 1.2 Cuentas Implicadas.
 - 1.3 Situaciones prácticas.
2. Provisiones y deterioro de valor.
 - 2.1 Normas de registro y valoración.
 - 2.2 Cuentas implicadas.
 - 2.3 Situaciones prácticas.