

PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dirigido a

Profesionales directivos, mandos intermedios, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá la importancia de la Comunicación Interna (CI) como base de la gestión empresarial, abarcando el papel del responsable para fomentar la implicación de los empleados, así como hacer un plan de comunicación interna y llevarlo a la práctica.

Duración

- Modalidad e-learning: 10 horas
- Modalidad presencial: 6 horas
- Aula Virtual: 6 horas

METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.

PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

Metodología de la Formación e-learning

Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.

Gestión de Bonificaciones

En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.

COMPETENCIAS

1. Saber reconocer la CI como base de la gestión empresarial para incorporarla a los procesos empresariales. Entender el papel del responsable de CI para mejorar la implicación de los empleados.
2. Saber hacer un plan de comunicación interna para implementarlo en la organización.

OBJETIVOS

1. Diferenciar la CI de otros tipos de comunicación.
2. Reconocer los objetivos de un responsable de comunicación interna.
3. Reconocer los elementos básicos de la CI.
4. Definir una estrategia de comunicación basada en la misión y visión de una organización.
5. Desarrollar un plan de CI

CONTENIDOS

Unidad 1. Conceptualización de la Comunicación Interna.

1. Conceptualización de la comunicación interna.
 - 1.1 ¿Qué es la Comunicación Interna?
 - 1.2 La importancia de la Comunicación Interna.
 - 1.3 La comunicación interna y su impacto en la organización.

2. El responsable de comunicación interna.

PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

- 2.1 Objetivos de un responsable de comunicación interna.
- 2.2 Habilidades del responsable de comunicación interna.

3. ¿Qué no es la comunicación interna?

Unidad 2. El plan de Comunicación Interna.

- 1. Plan de comunicación interna.
 - 1.1 Diagnosticar las necesidades de comunicación interna.
- 2. Identificar la misión, la visión y los valores de una empresa.
- 3. Las fases del plan de comunicación: analítica, estratégica y táctica.
- 4. El plan de comunicación interna: DAFO y CAME.
- 5. El plan de comunicación interna: Definir el público y trazar objetivos SMART.
- 6. El plan de comunicación interna: KPIs básicos a tener en cuenta.
- 7. Requisitos y alineación del plan con otros elementos de la organización.
- 8. Implementar un plan de comunicación interna.