

TIPOLOGÍA DE CONTRATOS TEMPORALES



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dirigido a

Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa, además de alumnos de últimos cursos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá los diferentes contratos que puede elaborar, así como los aspectos a tener en cuenta en caso de inspección laboral.

Duración

- Modalidad e-learning: 10 horas
- Modalidad presencial: 6 horas
- Aula Virtual: 6 horas

METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.

TIPOLOGÍA DE CONTRATOS TEMPORALES

Metodología de la Formación e-learning

Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.

Gestión de Bonificaciones

En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.

COMPETENCIAS

1. Elementos configuradores del contrato temporal para su correcta celebración.
2. Elementos configuradores del contrato para la formación y el aprendizaje para su correcta celebración.
3. Elementos configuradores del contrato en prácticas para su correcta celebración.
4. Elementos configuradores del contrato de relevo y de jubilación anticipada para su correcta celebración.
5. Conocer la actuación en materia de control de la inspección de trabajo para no incurrir en infracciones y sanciones.

OBJETIVOS

1. Identificar correctamente un contrato temporal.
2. Identificar correctamente un contrato para la formación y el aprendizaje.
3. Identificar correctamente un contrato en prácticas.
4. Identificar correctamente un contrato de relevo y de jubilación anticipada.
5. Actuación de la inspección de trabajo

CONTENIDOS

Unidad 1. Contrato Laboral Temporal

1. Contrato de obra y servicio.
 - 1.1 Objeto.
 - 1.2 Formalidades y características.
 - 1.3 Duración.

TIPOLOGÍA DE CONTRATOS TEMPORALES

2. Contrato eventual.
 - 2.1 Objeto.
 - 2.2 Formalidades y características.
 - 2.3 Duración.

3. Contrato de interinidad.
 - 3.1 Objeto.
 - 3.2 Formalidades y características.
 - 3.3 Duración.

Unidad 2. Contrato Laboral Formación y aprendizaje

1. Objeto del contrato.
2. Características y requisitos de los trabajadores.
 - 2.1 Contrato para la formación y el aprendizaje: colectivos.
 - 2.2 Duración.
 - 2.3 Tiempo de trabajo.
 - 2.4 Salario.
 - 2.5 Acción protectora de la Seguridad Social.
3. Actividad formativa.
 - 3.1 Acuerdo de la actividad formativa.

4. Incentivos.

Unidad 3. Contrato Laboral en prácticas

1. Objeto de contrato.
2. Características y requisitos de los trabajadores.
 - 2.1 Contrato laboral en prácticas: títulos necesarios.
 - 2.2 Duración.
 - 2.3 Salario y tiempo de trabajo.
 - 2.4 Acción protectora de la Seguridad Social.
 - 2.5 Empresas de trabajo temporal y discapacitados.

3. Incentivos.

Unidad 4. Relevo y Jubilación anticipada

1. El contrato de jubilación parcial.
 - 1.1 Concepto y requisitos de acceso a la jubilación parcial.
 - 1.2 Objeto y características del contrato de jubilación parcial.
2. El contrato de Relevo.
 - 2.1 Objeto.
 - 2.2 Requisitos.

TIPOLOGÍA DE CONTRATOS TEMPORALES

2.3 Incentivos.

Unidad 5. Inspección

1. La Inspección de trabajo.
 - 1.1 Funciones.
 - 1.2 Actuaciones.

2. Control del fraude en la contratación y en el empleo.
 - 2.1 Control contratación temporal.
 - 2.2 Normativa vinculante y convenios colectivos.