

PRESENTACIONES EN PÚBLICO



CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

Dirigido a

Mandos intermedios y jefes de proyectos de cualquier sector, interesados en mejorar sus habilidades personales para completar sus capacidades técnicas como gestor.

Duración

- *Modalidad e-learning: 25 horas*
- *Modalidad presencial: 16 horas*
- *Aula Virtual: 16 horas*

METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.

Metodología de la Formación e-learning

Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.

PRESENTACIONES EN PÚBLICO

Gestión de Bonificaciones

En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.

OBJETIVOS

1. Identificar los aspectos fundamentales relacionados con el desarrollo de presentaciones en público efectivas.
2. Conocer la estructura, técnicas y métodos para realizar presentaciones en público con un alto grado de profesionalidad.
3. Conocer los principales recursos audiovisuales y herramientas que nos sirven como elemento de apoyo a la hora de desarrollar presentaciones.
4. Conocer y desarrollar adecuadamente las principales competencias personales que nos ayudarán a realizar presentaciones de alto impacto.

CONTENIDOS

Unidad 1. Presentaciones en público: conceptos claves para hacer Presentaciones efectivas.

- 1.1. Claves para conseguir un discurso de alto impacto.
- 1.2. Errores más habituales a la hora de realizar presentaciones en público.
- 1.3. El miedo escénico.

Unidad 2. Planificación de una presentación en público.

- 2.1. El para qué de nuestra presentación: definiendo nuestro objetivo.
- 2.2. Check-list de la presentación.
- 2.3. Fases a la hora de desarrollar una presentación.
- 2.4. Aspectos clave en cada una de las fases de la presentación.

Unidad 3. Métodos y técnicas para conseguir presentaciones en público memorables.

- 3.1. El método BRAVO.
- 3.2. El método H.A.B.L.A.
- 3.3. Storytelling.
- 3.4. Otros recursos de alto impacto.

PRESENTACIONES EN PÚBLICO

Unidad 4. Recursos audiovisuales para elaborar presentaciones en público.

- 4.1. Power point.
- 4.2. Prezi.
- 4.3. Canva.
- 4.4. Powtoon.
- 4.5. Emaze.
- 4.6. Keynote.

Unidad 5. Competencias para hacer presentaciones en público eficaces.

- 5.1. Comunicación verbal.
- 5.2. Comunicación no verbal.
- 5.3. Capacidad de persuasión.
- 5.4. Inteligencia emocional.
- 5.5. Creatividad.