

## TRABAJO EN EQUIPO



### CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

#### Dirigido a

*Mandos intermedios y jefes de proyectos de cualquier sector, interesados en mejorar sus habilidades personales para completar sus capacidades técnicas como gestor.*

#### Duración

- Modalidad e-learning: 25 horas
- Modalidad presencial: 16 horas
- Aula Virtual: 16 horas

### METODOLOGÍAS Y GESTIÓN DE BONIFICACIONES

#### Metodología de la Formación Presencial / Aula Virtual

*En AdelantTa, nos adaptamos a las necesidades de cada cliente, con la metodología más moderna y con formadores profesionales de primer nivel en sus áreas de conocimiento.*

#### Metodología de la Formación e-learning

*Con un catálogo superior a los 6.000 cursos, la teleformación que ofrece AdelantTa es un modo óptimo de conseguir formar a los trabajadores, y una manera de incorporarse a los procesos de transformación digital, tan inevitables como ventajosos.*

## TRABAJO EN EQUIPO

### Gestión de Bonificaciones

*En AdelantTa somos expertos en la gestión de bonificaciones de FUNDAE si desea que le realicemos el proceso completo para poder hacer uso de los créditos para la formación de los dispone su empresa.*

### OBJETIVOS

1. Identificar la importancia de los valores comunes del grupo en un trabajo en equipo.
2. Conocer la figura del líder como elemento fundamental dentro de los equipos de trabajo y del trabajo en equipo.
3. Conocer el marco de competencias que debemos desarrollar de manera individual para conseguir un trabajo en equipo exitoso e identificar nuestro nivel de desarrollo competencial.
4. Identificar conductas negativas y positivas de cada una de las competencias básicas y su impacto en el trabajo en equipo.
5. Conocer cómo se desarrolla el proceso de trabajo en equipo desde las diferentes perspectivas: construcción del equipo, ciclo de vida, roles, técnicas y herramientas y disfunciones.
6. Identificar los papeles que cada miembro del equipo juega dentro del conjunto y las connotaciones positivas y negativas en función del objetivo a alcanzar y de las circunstancias del resto de miembros del grupo.
7. Aprender las principales herramientas que facilitan el trabajo en equipo así como técnicas para conseguir que los miembros del grupo estén más cohesionados y orientados a objetivos.
8. Identificar las diferentes formas en las que se puede resolver un conflicto, analizando los pros y los contras de cada una de ellas.
9. Aprender a identificar el conflicto como una fuente de cambio y evolución.

### CONTENIDOS

Unidad 1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.

- 1.1. ¿Qué es el trabajo en equipo?
- 1.2. Diferencias entre grupo y equipo.
- 1.3. Los valores en el trabajo en equipo.
- 1.4. El papel del líder en el trabajo en equipo.
- 1.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

Unidad 2. Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.

- 2.1. Habilidades comunicativas.
- 2.2. Compromiso.
- 2.3. Delegación y gestión de reuniones.
- 2.4. Motivación.
- 2.5. Inteligencia emocional.

## TRABAJO EN EQUIPO

Unidad 3. El proceso del trabajo en equipo.

- 3.1. Construcción del equipo: objetivos, alianzas y reglas.
- 3.2. Fases del equipo de trabajo y del trabajo en equipo.
- 3.3. Roles o papeles en el equipo.
- 3.4. Herramientas para el trabajo en equipo.
- 3.5. Cinco disfunciones del equipo.

Unidad 4. El conflicto en el trabajo en equipo.

- 4.1. ¿Qué es un conflicto?
- 4.2. Tipos de conflictos.
- 4.3. Etapas del conflicto.
- 4.4. Resolución de conflictos en el equipo.
- 4.5. El conflicto como punto de partida para la mejora del equipo.